

OZNÁMENIE o voľnom pracovnom mieste

na pracovnú pozíciu:

referent správy majetku

Miesto práce: Obec Dunajská Lužná

Predpokladaný termín nástupu: ihneď - prípadne dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Informácie o pracovnej pozícii:

- vedenie evidencie zmlúv
- tvorba zmlúv týkajúcich sa majetku obce
- spracovávanie podkladov na nakladanie s majetkom obce
- práca s katastrom a územným plánom obce
- príprava materiálov na schvaľovanie orgánom obce,

Kvalifikačné predpoklady:

Vysokoškolské prípadne stredoškolské vzdelanie

Iné kritériá a požiadavky:

- Prax min. 2 r. (VŠ) /5 r. (SŠ) s orientáciou v oblasti katastri nehnuteľností, katastrálnych mapách, geometrických plánov
- Znalosť agendy v oblasti správy nehnuteľného majetku - výhodou
- Vodičský preukaz - výhodou
- Pokročilá znalosť práce s PC (MS OFFICE, INTERNET)
- Samostatnosť, vysoké pracovné nasadenie, analytické myslenie, flexibilita a zodpovednosť
- Bezúhonnosť

Zoznam požadovaných dokladov:

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania
2. Štruktúrovaný životopis s telefonickým a e-mailovým kontaktom
3. Fotokópia dokladu o najvyššom ukončenom vzdelaní
4. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
5. Výpis z registra trestov, nie starší ako 1 mesiac
6. Súhlas so spracovaním a evidenciou osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z.

Termín doručenia žiadosti do: 21.04.2017

Záujemcovia môžu podať písomnú žiadosť: osobne do podateľne OcÚ počas stránkových hodín, alebo zaslať poštou na adresu :

**Obecný úrad
Jánošíkovská 466/7
900 42 Dunajská Lužná**

Prípadne v stanovenom termíne poslať e-mailom na adresu:

maria.kissova@dunajskaluzna.sk

Kontaktná osoba:

p. Kissová
kontakt: 02/40259817

Vyhradzujeme si právo nevybrať ani jedného z uchádzačov.